

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)**

Петрозаводский филиал ПГУПС

ПРИКАЗ

09.06.2022 № 83/к

Г Об утверждении ПФ SMK РД Г
02.01.11-2022 Положение о
внешней и внутренней оценке
качества образовательной
деятельности Петрозаводского
филиала ПГУПС

В связи с необходимостью актуализации локально-нормативного акта на основании приказа директора филиала №47/к от 07.04.2022, служебной записки юрисконсульта №03 от 28.04.2022

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с момента издания настоящего приказа ПФ SMK РД 02.01.11-2022 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС.
2. ПФ SMK РД 7.3.109-2018 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС, утвержденное приказом директора №345/к от 06.06.2018, считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
3. Заведующему УВЦ Капоровскому В.Е., разместить Положение, указанное в п.1 настоящего приказа, на сайте филиала.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.Г. Дмитриев

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Петербургский государственный университет путей сообщения

Императора Александра I»

(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Петрозаводский филиал

УТВЕРЖДЕН И

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Приказом директора Филиала

№ 83/к от 09.06.2022г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНЕШНЕЙ И ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕТРОЗАВОДСКОГО
ФИЛИАЛА ПГУПС**

ПФ СМК РД 02.01.11-2022

Экз. № 2

Копия № _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 02.01.11-2022 Версия 1 Стр. 2 из 24
--	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН заместителем директора по УМР
2. ВВЕДЕН взамен ПФ СМК РД 7.3.109-2018 Система менеджмента качества. Руководящий документ. Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС, утвержденное приказом директора №345/к от 06.06.2018г.
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом директора Филиала от 09.06 2022 № 83/к
4. Периодичность проверки: 5 лет

Содержание

1. Область применения.....4

2. Нормативные ссылки.....4

3. Термины и определения.....4

4. Обозначения и сокращения.....5

5. Ответственность и полномочия6

6. Цели и задачи, функции и принципы7

7. Общие положения8

8. Участники, объекты и основные направления.....9

9. Обеспечение внешней оценки качества образования10

10. Обеспечение внутренней оценки качества образования11

**11. Распределение функциональных обязанностей участников
внутренней оценки качества образования12**

12. Согласование, хранение, рассылка и изменения.....14

Приложение А Таблица показателей оценивания качества образовательной
деятельности филиала15

Приложение Б Модель системы оценки качества образования в
Петрозаводском филиале ПГУПС21

Лист согласования22

Лист ознакомления23

Лист регистрации изменений24

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 02.01.11-2022 Версия 1 Стр. 4 из 24
--	---

1. Область применения

1.1. Настоящий РД определяет цели, задачи, порядок проведения мониторинга и принципы внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности Филиала. Действие РД распространяется на все отделы и структурные подразделения Филиала, на всех сотрудников Филиала, осуществляющих свою профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему).

1.2. Настоящий РД входит в состав документации системы менеджмента качества.

2. Нормативные ссылки

Настоящий РД разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, стандартами Университета и локальными нормативными актами, а также содержит ссылки на следующие документы:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования;

СМК ДП 01.03-2019 Управление документированной информацией, Требования к построению, изложению, оформлению.

При использовании ссылочных документов следует использовать актуальную версию документа.

3. Термины и определения

В настоящем РД применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

Анкета (или опросный лист) – это специально оформленный список вопросов, обращенных к определенной категории респондентов;

Внешняя система оценки качества образования – включение потребителей образовательных услуг, органов государственно-общественного управления в оценку деятельности системы образования Филиала, содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, целям и задачам государственной политики в сфере образования;

Внутренняя система оценки качества образования – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения образовательной программы, условий ее реализации и эффективности, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ;

Измерение – метод регистрации качества образования, а также оценка

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 02.01.11-2022 Версия 1 Стр. 5 из 24
---	---

уровня образовательных достижений;

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия ее развития и функционирования заданным целям;

Потребитель образовательных услуг (потребитель) – участник образовательного процесса, сторона, потребляющая образовательные услуги: обучающиеся по основным образовательным программам – программам подготовки специалистов среднего звена, обучающиеся по дополнительным образовательным программам, родители (законные представители) обучающихся, работодатели, социальные партнеры;

Самообследование – ежегодный процесс комплексной оценки образовательной деятельности, системы управления Филиалом, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса, функционирования внутренней СОКО, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Экспертиза – изучение и анализ состояния процесса, условий его протекания и результатов определенной деятельности.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем РД применяются термины и определения в соответствии с ISO 9000, а также нижеприведенные:

АХР – административно-хозяйственная работа;

БЖД – безопасность жизнедеятельности;

ВР – воспитательная работа;

ВПР – Всероссийская проверочная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГО и ЧС – гражданская оборона и чрезвычайные ситуации;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

Желдортранс – Общероссийское отраслевое объединение работодателей железнодорожного транспорта;

КУМИ – контрольная учебно-методическая инспекция;

МДК – междисциплинарный курс;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 02.01.11-2022 Версия 1 Стр. 6 из 24
---	---

МЦПК – многофункциональный центр профессиональных квалификаций;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

РД – руководящий документ;

РОСЖЕЛДОР – Федеральное агентство железнодорожного транспорта;

СМК – система менеджмента качества;

СОКО – система оценки качества образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

УВЦ – учебно-вычислительный центр;

УМР – учебно-методическая работа;

Университет – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

УП и ВР – учебно-производственная и воспитательная работа;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

Филиал, Петрозаводский филиала ПГУПС – Петрозаводский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I»;

Worldskills Russia – автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

5. Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за соблюдение требований настоящего РД несет директор филиала, заместитель директора по УМР, заместитель директора по УП и ВР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, начальник отдела ВР, начальник отдела кадров, начальник МЦПК, заведующий библиотекой, заведующий УВЦ, заведующие отделениями очной и заочной форм обучения, специалист по охране труда, юрисконсульт.

5.2. Настоящий РД утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

5.3. Ответственность за соответствие положений настоящего РД требованиям ISO 9001 и СМК несет должностное лицо Филиала, на которого возложено осуществление нормоконтроля локально-нормативных актов Филиала (нормоконтроль СМК).

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 02.01.11-2022 Версия 1 Стр. 7 из 24
---	---

6. Цели и задачи, функции и принципы

6.1. Целью СОКО является непрерывное диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг и эффективности СМК Филиала.

6.2. Задачами СОКО являются:

- планирование СМК Филиала;
- анализ требований потребителей в области обеспечения качества предоставляемых образовательных услуг;
- управление несоответствующей продукцией: корректирующие и предупреждающие действия;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора обработки и хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе и факторов, вызывающих их;
- своевременное реагирование на изменения внешней и внутренней среды и влияние их на образовательный процесс;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Филиала;
- оформление и предоставление актуальной и объективной информации о состоянии СМК Филиала и качестве образования.

6.3. Функциями СОКО являются:

- сбор данных в соответствии с параметрами, используемые в процессе государственного контроля над качеством образования и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования Филиала;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в образовательном процессе и в процедурах мониторинга качества образования, распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями и процессами Филиала.

6.4. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- быть актуальной (отражать реальное состояние дел);
- быть объективной (источники информации должны быть достоверными);
- быть своевременной;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 02.01.11-2022 Версия 1 Стр. 8 из 24
---	---

- иметь минимальные погрешности измерений;
 - объем информации должен позволять принимать оптимальные решения;
 - должна быть предоставлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
 - каждый субъект мониторинга должен видеть свой результат.
- 6.5. Основными принципами реализации СОКО являются:
- объективность получаемой информации;
 - сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в процессе мониторинга;
 - прогнозируемость и целевое назначение;
 - информационная открытость: доступность информации о состоянии качества образования для всех участников образовательного процесса и различных групп потенциальных потребителей образовательных услуг.

7. Общие положения

7.1. Внешняя и внутренняя СОКО служат информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Филиала.

7.2. Система внутренней и внешней оценки качества образования в Филиале базируется на принципах информационной открытости и принятия управленческих решений на основе актуальных данных.

7.3. Филиал обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов с целью принятия корректирующих и предупреждающих действий и повышения эффективности деятельности Филиала, функционирование СМК, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование данных.

7.4. Формы и процедуры внутренней оценки качества образования разрабатываются структурными подразделениями (отделами) Филиала в соответствии с планами работы данных подразделений (отделов) на календарный или учебный год и утверждаются директором Филиала.

7.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- внешней оценки качества образования;
- внутренней оценки качества образования;

7.6. Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования и проводится в соответствии с утвержденными планами работы Филиала на текущий учебный год.

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 02.01.11-2022 Версия 1 Стр. 9 из 24
--	---

7.7. Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию Филиала качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений.

7.8. Организацию и проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

7.9. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится инженером по качеству и представляется директору Филиала.

8. Участники, объекты и основные направления

8.1. Объектами СОКО являются:

- индивидуальные достижения обучающихся, качество подготовки специалистов, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- реализуемые основные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена, дополнительные образовательные программы;
- уровень профессиональной компетентности педагогических работников, качество и результативность педагогической работы, профессионализм и квалификация педагогических работников;
- содержание и результативность образовательного процесса: качественный показатель, анализ результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, аттестации по программам ДПО (если аттестация предусмотрена программой ДПО);
- условия обучения (содержание и условия обучения: методическое, материально-техническое, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);
- доступность образования;
- обеспечение безопасности и охраны труда;
- воспитательная работа и социокультурная среда;
- организация питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- условия проживания в общежитиях;
- доступная среда.

8.2. Процессы, подлежащие оценке качества, в соответствии с процессной моделью СМК Филиала:

- Выявление и анализ требований потребителей;
- Управление политикой и целями в области качества;
- Управление документацией и записями;
- Анализ со стороны руководства;
- Управление несоответствующей продукцией;
- Оценка удовлетворенности потребителей;

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 02.01.11-2022 Версия 1 Стр. 10 из 24
--	---

- Планирование образовательной деятельности;
 - Профориентационная работа и прием абитуриентов;
 - Организация учебной деятельности;
 - Организация воспитательной деятельности;
 - Распределение и выпуск специалистов;
 - Управление персоналом;
 - Управление инфраструктурой и производственной средой;
 - Управление библиотечно-информационными ресурсами;
 - Управление финансами и закупками;
 - Управление охраной труда, БЖД и экологический менеджмент.
- 8.3. Основными участниками СОКО являются:
- учредитель;
 - университет;
 - администрация Филиала;
 - педагогические работники и сотрудники Филиала;
 - обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся;
 - работодатели и социальные партнеры.
- 8.4. Основные направления СОКО
- соблюдение законодательства в сфере образования;
 - материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
 - информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - кадровое обеспечение образовательного процесса;
 - уровень индивидуальных достижений обучающихся;
 - инновационная деятельность;
 - выполнение государственного заказа;
 - сохранение контингента обучающихся;
 - эффективность воспитательной деятельности;
 - социокультурная среда;
 - психологический климат в Филиале;
 - обеспечение выполнения показателей эффективности Филиала;
 - обеспечение выполнения целей в области качества Филиала;
 - комплексный анализ деятельности Филиала (самообследование).
- 9. Обеспечение внешней оценки качества образования**
- 9.1. Внешняя оценка качества образования обеспечивается потребителем образовательных услуг.
- 9.2. Результатами внешней оценки качества образования являются:
- заключение экспертов по результатам аккредитационной экспертизы;

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 02.01.11-2022 Версия 1 Стр. 11 из 24
---	--

- результаты независимой оценки качества образования;
- результаты профессионально-общественной аккредитации;
- результаты рейтинга учебных заведений РОСЖЕЛДОР, Желдортранс и др.;
- результаты мониторинга качества подготовки кадров
- сертификаты соответствия системы менеджмента качества Филиала международным стандартам ISO 9001;
- заключения работодателей по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- рецензии представителей от работодателя на выпускные квалификационные работы;
- отзывы председателей ГЭК по результатам государственной итоговой аттестации.

9.3. Участники внешней оценки качества образования в Филиале:

9.3.1 Государственные структуры, органы власти - обеспечивают оценку качества образования посредством проведения мониторинга, анализа образовательной системы, аудита и экспертизы.

9.3.2 Работодатель - анализ направлен на выявление удовлетворенности потребителя качеством образованности выпускников Филиала, их квалификацией и проводится посредством анкетирования работодателя, получения письменных отзывов, заключений, рецензий.

9.3.3. Личность (обучающиеся, родители (законные представители) - анализ направлен на определение уровня удовлетворенности условиями предоставления образовательных услуг, качеством предоставляемых образовательных услуг, открытостью и доступностью информации о филиале, доброжелательностью, вежливостью и компетентностью работников Филиала.

Проводится в форме:

- ежегодного анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- ежегодного мониторинга образовательной деятельности Студенческим советом;
- ежегодного мониторинга образовательной деятельности Советом родителей несовершеннолетних обучающихся;
- участия представителей Студенческого совета в работе Совета филиала.

10. Обеспечение внутренней оценки качества образования

10.1. Организационной основой осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования являются годовой план работы Филиала (включая планы работы отделов, советов, структур Филиала и индивидуальные планы работы преподавателей), Цели в области качества

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 02.01.11-2022 Версия 1 Стр. 12 из 24
---	--

Филиала, программа развития Университета, программа развития Филиала.

10.2. В соответствии с программой развития Университета, программой развития Филиала, Целями в области качества Филиала каждое подразделение разрабатывает годовой план работы, в котором отражает формы, процедуры и периодичность оценки качества обеспечения образовательной деятельности в соответствии с направлением деятельности подразделения.

10.3. При разработке процедур оценки качества образовательной деятельности Филиала структурные подразделения руководствуются Приложением А – Таблицей показателей оценивания качества образовательной деятельности Филиала.

11. Распределение функциональных обязанностей участников внутренней оценки качества образования

11.1. Для обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования создаются экспертные группы, количество и направление работы которых зависит от циклограммы внутреннего мониторинга текущего учебного года.

11.2. Каждая экспертная группа получает информацию (в согласованных форматах) о качестве работы Филиала по соответствующему направлению за учебный период (квартал, полугодие, год). Специалисты экспертной группы проводят анализ полученных данных, оценку состояния каждого объекта мониторинга, характер изменения показателей, сопоставление с «нормативными показателями», установление причин отклонений. По каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее не только описание имеющегося состояния, но и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

11.3. Результаты анализа данных внутренней системы оценки качества образования являются документальной основой для составления ежегодного отчета Филиала о результатах самообследования деятельности Филиала, которые публикуются на сайте Филиала.

11.4. Администрация Филиала (директор и его заместители):

- формируют концептуальные подходы к оценке качества образования;
- обеспечивают реализацию процедур контроля и оценки качества образования;
- координируют работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяют состояние и тенденции развития профессионального образования,
- устанавливают и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований; организуют систему

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 02.01.11-2022 Версия 1 Стр. 13 из 24
---	--

мониторинга качества образования в Филиале,

- осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества; анализируют результаты оценки качества образования на уровне Филиала;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования; обеспечивают предоставление информации о качестве образования на университетском и региональном уровнях системы оценки качества образования;
- формируют информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Филиала за учебный год);
- принимают управленческие решения по совершенствованию качества образования на основе анализа результатов.

11.5. Методический совет:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Филиала;
- проводит мониторинговые исследования; анализирует результаты мониторинга; ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
- обеспечивает помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых педагогами;
- участвует в оценке продуктивности и профессионализма педагогов.

11.6. Классный руководитель:

- проводит контроль за достижениями каждого обучающегося, своевременно доводит итоги контроля до сведения родителей несовершеннолетних обучающихся;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям несовершеннолетних обучающихся рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию в экспертную группу мониторинга.

11.7. Преподаватель (педагог):

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, ПМ по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения образовательных достижений

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 02.01.11-2022 Версия 1 Стр. 14 из 24
--	--

обучающихся;

- своевременно предоставляет информацию в экспертную группу мониторинга.

11.8. Совет Филиала:

- участвует в обсуждении и заслушивает администрацию Филиала по реализации внутренней системы оценки качества;
- дает оценку деятельности руководителей и педагогов Филиала по достижению запланированных результатов в реализации программы развития Филиала. Члены Совета привлекаются для экспертизы качества образования.

11.9. Согласованная работа всех организационных структур Филиала в соответствии с моделью системы оценки качества образования в Петрозаводском филиале ПГУПС (Приложение Б) позволяет обеспечить стандарт качества образования.

12. Согласование, хранение, рассылка и изменения

12.1. Согласование настоящего РД осуществляется заместителем директора по УП и ВР, заместителем директора по АХР, юрисконсультom, ответственным за нормоконтроль СМК и оформляется в «Листе согласования».

12.2. Нормоконтроль настоящего РД осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019.

12.3. Оригинал документа храниться в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

12.4. Ответственность за тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на ответственного за нормоконтроль СМК.

12.5. Рассылка учтенных рабочих экземпляров осуществляется директору, заместителю директора по УМР, заместителю директора по УП и ВР, заместителю директора по АХР, главному бухгалтеру, начальнику отдела кадров, начальнику МЦПК, начальнику отдела ВР, заведующему библиотекой, заведующим очной и заочной форм обучения, заведующему УВЦ, специалисту по охране труда, юрисконсульту, ответственному за нормоконтроль.

12.6. Выдача учтенных рабочих экземпляров осуществляется в соответствии с СМК ДП 01.03-2019, инструкцией по делопроизводству.

12.7. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего РД, а также внесение в него изменений производится в соответствии с СМК ДП 01.03-2019 и регистрируется в «Листе регистрации изменений».

Приложение А
(рекомендуемое)
Таблица показателей оценивания качества образовательной деятельности филиала

№ п/п	Объекты оценивания	показатели	Методы оценки	Ответственное лицо	сроки
1. Образовательная деятельность					
1	Организация работы приемной комиссии	- Наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии Филиала и их соответствие законодательным актам Российской Федерации; - Приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность; - Наличие устава Университета, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Университета и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Филиала; - Наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности Филиала; - Личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности); - Приказы о зачислении в образовательное учреждение; - Выполнение плана приема.	Экспертиза	Директор	По состоянию на 01.03 текущего года, 01.06 текущего года, 28.08, текущего года, 15.09 текущего года
2	Образовательный процесс	- Соответствие реализуемых образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам СПО; - Соответствие календарного учебного графика Федеральному государственному образовательному стандарту СПО; - Соответствие журналов учебных занятий требованиям по их ведению и учебным планам; - Локальные акты по организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся - Локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся; - Локальные акты и документы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников (график промежуточной аттестации, экзаменационные и	экспертиза	Зам. директора по УМР	Ежегодно по состоянию на 01.05

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 02.01.11-2022 Версия 1 Стр. 16 из 24
---	--

		зачетные ведомости, сводные ведомости, протоколы заседания ГЭК, программы ГИА).			
		- соответствие расписания занятий, учебных помещений требованиям САНПиН и другим нормативным документам	экспертиза	зам.директора по АХР	ежегодно на 31.08
		- соответствие нормативных локальных актов требованиям законодательства	экспертиза	юрисконсульт	ежегодно на 01.01
3	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	- Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям; - Наличие основных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда; - Соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам СПО; - Наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждой специальности); - Наличие и качество фондов оценочных средств по каждой специальности, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда; - Наличие и качество учебно-методических комплексов (выборочная проверка 2-х по каждой специальности); - Наличие и качество разработанных электронных образовательных ресурсов; - участие представителей работодателя в разработке (обновлении) ОПОП; - соответствие ОПОП профессиональным стандартам.	экспертиза	Зам. директора по УМР	Начало приемной кампании
4	Результаты освоения обучающимися основных образовательных программ	- Доля обучающихся, овладевших общими и профессиональными компетенциями, заявленными в федеральных государственных образовательных стандартах СПО; - Доля победителей и призеров внутривузовских, региональных и Всероссийских чемпионатов (олимпиад, конкурсов) профессионального мастерства, в том числе чемпионатов Worldskills. - Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки <<хорошо>> и <<отлично>>, в общей численности	анализ	Зам. директора по УМР	По состоянию на конец учебного года

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 02.01.11-2022 Версия 1 Стр. 17 из 24
---	--

		выпускников - Доля выпускников, прошедших независимую оценку качества подготовки;			
5	Результаты освоения обучающимися, поступившими на базе 9-ти классов, программы среднего общего образования	- Доля обучающихся, поступивших на базе 9-ти классов, выполнивших требования государственных образовательных стандартов среднего общего образования (по результатам ВПР)	анализ	Зам.директора по УМР	По состоянию на конец учебного года
6	Посещение занятий и сохранность контингента	- Доля студентов, пропустивших занятия, без уважительной причины - Доля студентов, отчисленных из образовательной организации - Положительная динамика количества правонарушений и преступлений обучающихся	анализ	заведующие отделениями	ежемесячно
7	Здоровье обучающихся	- Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях; - Процент пропусков занятий по болезни - Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий - Оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов) - Наличие ЛНА, регламентирующих порядок и условия обеспечения здоровья обучающихся; - условия организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.	анализ	Специалист по охране труда	По состоянию на конец учебного года
8	Воспитательная работа в профессиональном становлении обучающегося	- Организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере; - Локальные акты по организации воспитательной работы в Филиале; - Протоколы заседаний органов студенческого самоуправления - рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы - социокультурная среда; - организация работы общежитий, спортивных комплексов, музея, библиотеки	Экспертиза	Начальник отдела ВР	конец учебного года
9	Индивидуальные достижения обучающихся	- Доля обучающихся, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали) - Доля обучающихся, занявших призовые места в районных, окружных,	анализ	Зам. директора по УМР, начальник отдела ВР	конец учебного года

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 02.01.11-2022 Версия 1 Стр. 18 из 24
--	---

		городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали)			
		- Доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием	анализ	начальник МЦПК	по состоянию на 31.12
		- Доля обучающихся-призеров и победителей олимпиад, конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства; - Доля обучающихся, успешно сдавших демонстрационные экзамены	анализ	Зам директора по УП и ВР	по состоянию на 31.12
10	Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образования	- Результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей); - Соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом Филиала; - Доля обучающихся, положительно высказавшихся о качестве образования в Филиале; - Заключение председателя ГЭК.	Анкетирование	начальник отдела ВР, зам по УМР	По состоянию на конец учебного года
11	Трудоустройство выпускников	- Организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников; - Договора/соглашения о сотрудничестве с центром занятости населения, Филиалами ОАО «РЖД» и другими организациями; - Системы мониторинга трудоустройств выпускников; - Отзывы работодателей; - Доля выпускников, трудоустроенных по специальности/профессии; - Доля выпускников, поступивших в образовательные организации высшего профессионального образования по профилю специальности; - наличие программ, индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников; - доля обучающихся по целевому договору от общего числа обучающихся	Экспертиза Мониторинговое исследование	Зам. директора по УП и ВР	Начало учебного года
2. Условия реализации ППССЗ и стратегия управления филиалом					
12	Материально-техническое обеспечение	- Наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащённость в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СПО. - Соответствие (в процентах) учебно-лабораторной базы, специализированных кабинетов, производственного оборудования и технических средств, требованиям	Экспертиза	Зам. директора по УП и ВР	Начало учебного года

Запрещается несанкционированное копирование документа

Система менеджмента качества Руководящий документ Положение о внешней и внутренней оценке качества образовательной деятельности Петрозаводского филиала ПГУПС	ПФ СМК РД 02.01.11-2022 Версия 1 Стр. 19 из 24
--	---

		федеральных государственных образовательных стандартов СПО; - наличие и эффективность использования специализированных полигонов; - состояние учебных кабинетов и лабораторий; - наличие тренажерной подготовки.			
13	Библиотечное и информационное обеспечение	- Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам; - Наличие компьютерной техники, в т.ч. с выходом в сеть Интернет; - Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам и электронной библиотеке - Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчёте на одного обучающегося; - наличие локальной вычислительной сети; - наличие и функционирование системы дистанционного обучения	Экспертиза	зав. библиотекой, зав. УВЦ	Начало учебного года
14	Кадровое обеспечение	- Наличие штатного расписания, утвержденного ректором Университета; - Актуальные должностные инструкции штатных сотрудников; - Соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства; - Соответствие педагогического состава по образованию и квалификации, опыта работы; - Наличие перспективного плана повышения квалификации педагогических работников; - Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников. - Доля преподавателей профессиональных модулей, имеющих опыт работы на производстве не менее трех лет не менее 25% - Доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку, стажировку - Доля педагогических работников, имеющих квалификационные категории - Доля педагогических работников, участвующих в международных проектах и организациях, конференциях	Мониторинговые исследования Экспертиза	Начальник ОК, методист	Начало учебного года
15	Обеспечение безопасности и жизнедеятельности	- наличие паспорта комплексной безопасности учреждения, паспортов доступности; - Инструкции по охране труда; - Журналы инструктажей по технике	Экспертиза	Зам. директора по АХР, специалист по охране труда	Начало учебного года

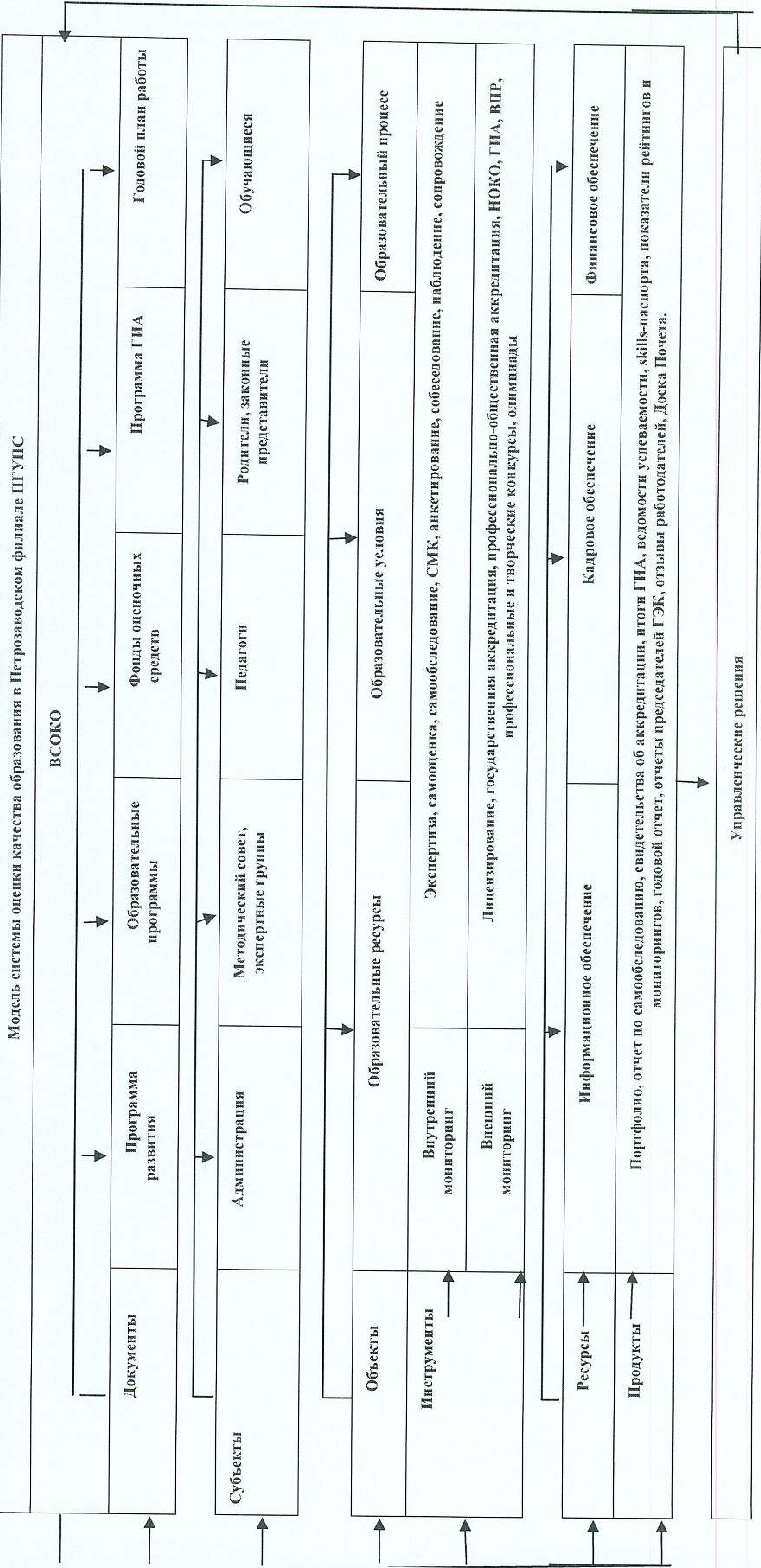
Запрещается несанкционированное копирование документа

	ьности	безопасности, пожарной безопасности; - План мероприятий по подготовке Филиала к новому учебному году; - наличие и выполнение плана ремонтных работ по объектам филиала; - наличие и выполнение плана антитеррористической защищенности объектов филиала; - наличие и выполнение плана ГО и ЧС; - наличие ответственных, прошедших обучение, за пожарную безопасность на объектах филиала; - прохождение сотрудниками обучения по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правил оказания первой помощи; - наличие актов проверки объектов филиала к новому учебному году.			
16	Финансовое обеспечение	- Соответствие финансового обеспечения образовательных программ нормативам. - Динамика доходов Филиала из средств от приносящей доход деятельности в расчёте на одного педагогического работника. - Динамика роста средней заработной платы педагогических работников; - выполнение дорожной карты в части соответствия уровня заработной платы преподавателей среднему показателю заработной платы по Республике Карелия, соответствие доли дохода заработной платы преподавателей установленному показателю	Экспертиза	Гл. бухгалтер	Начало учебного года
17	Управление деятельностью Филиала	Программа развития образовательного учреждения предусматривает (не предусматривает): - развитие отдельных образовательных программ; -SWOTанализ; - оценку перспектив развития образовательных рынков региона формулировку целей; - развитие системы управления программой; - позиционирование программы на рынке образовательных услуг; - распределение зон ответственности между различными структурами, принимающими участие в формировании и реализации образовательной программы - Нормативно-правовые акты Филиала, обеспечивающие деятельность филиала	Экспертиза Мониторинг	Директор	В течение учебного и календарного года

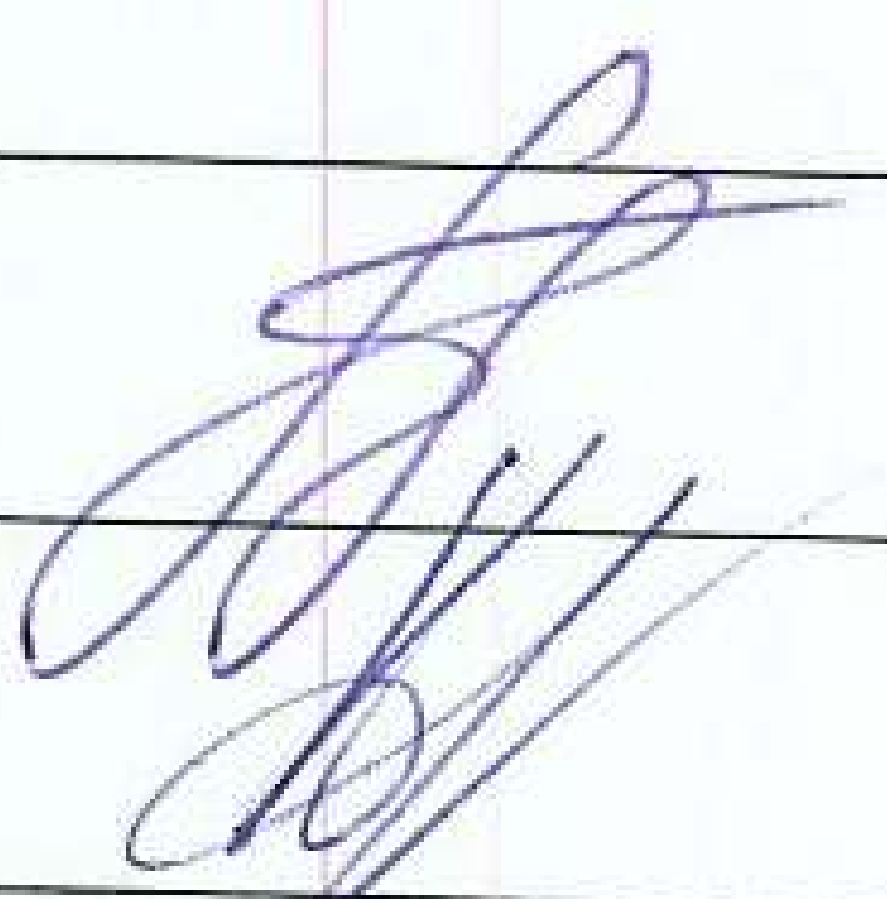
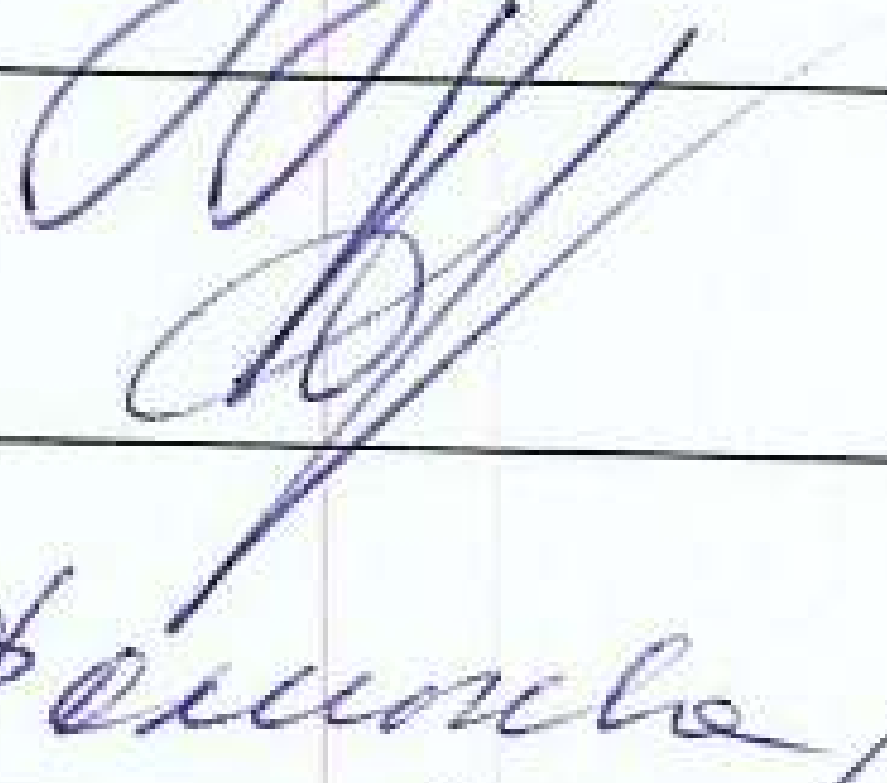
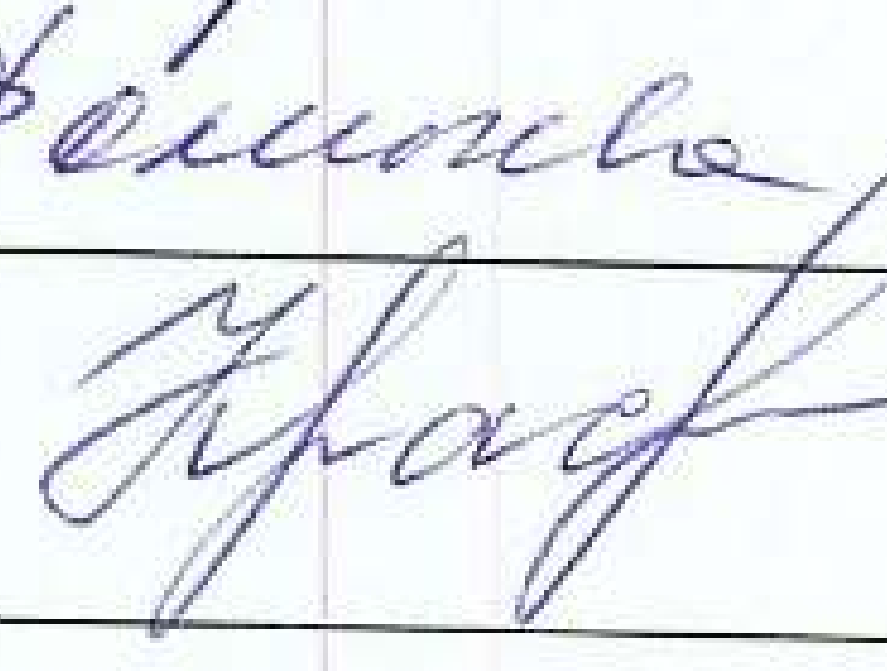
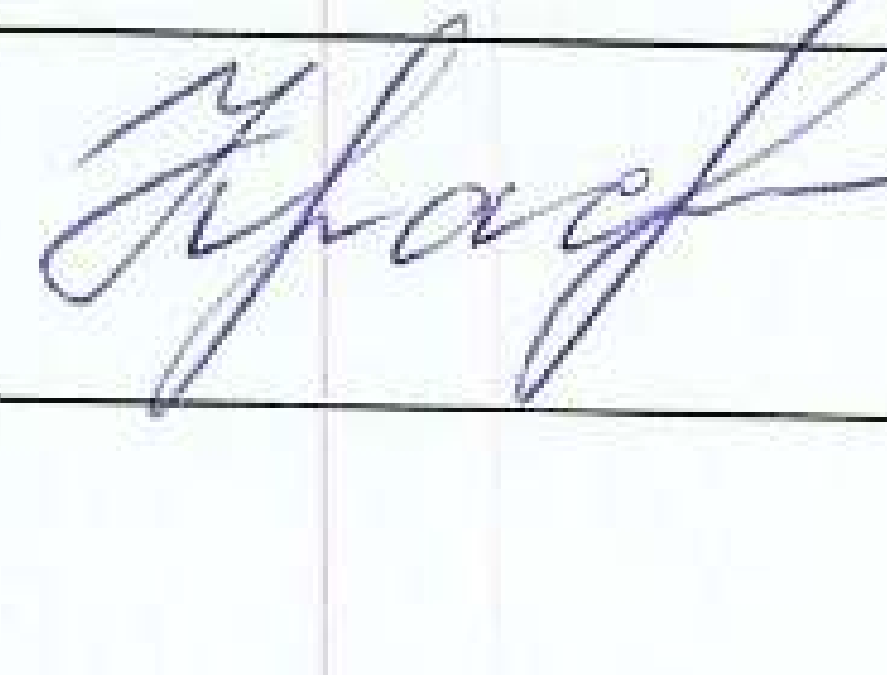
Приложение Б

рекомендуемое

Модель системы оценки качества образования в Петрозаводском филиале ПГУПС



Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Заместитель директора по УП и ВР	Л.А. Химич	07.06.22	
Заместитель директора по АХР	И.М. Комаров	07.06.2022	
Юрисконсульт	Ю.Н. Фомичева	18.02.2022	
Нормоконтроль	К.И. Красильникова	18.02.2022	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Петербургский государственный
университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

ПРИКАЗ

11.07.2025 № 414/К

Г О внесении изменений в СМК 7
РД 02.01.22-2022

В связи с изменениями в законодательстве

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Извещение об изменении № 2525 (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по работе с филиалами Грекова М.А.

Ректор



О.С. Валинский

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор – проректор
по учебной работе



П.К. Рыбин

Проректор по работе с филиалами



М.А. Греков

Начальник Управления
по работе с филиалами



Е.В. Панюшкина

и.о. Начальник Управления качества,
лицензирования и аккредитации



Э.Ю. Чистяков
А.Ю. Антонов

Начальник Юридического управления



И.С. Мачеча

Начальник отдела ДОУ



Е.А. Мазепа

Проект приказа подготовлен
Управлением по работе с филиалами
10.07.2025
Н.Г. Олянина
55-919

Расчет рассылки:

Первый проректор-проректор по учебной работе-Представитель руководства по качеству – 1

Проректор по работе с филиалами – 1

Управление по работе с филиалами – 1

Филиалы и СП – по 1

УКЛиА -1

Отдел качества УКЛиА – 1

Юридическое управление - 1

Копию приказа получил(а)

Приложение

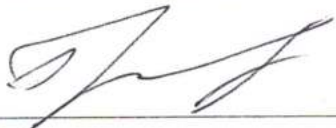
УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО
В ДЕЙСТВИЕ

приказом ФГБОУ ВО ПГУПС
от 11.07.2025 № 414/К

Извещение об изменении в СМК РД 02.01.22-2022

Положение о внутренней системе оценки качества образования
университета при реализации образовательных программ среднего
профессионального образования, утвержденный приказом
ФГБОУ ВО ПГУПС от 08.11.2022 № 734/К

Дата выпуска		Извещение об изменении № 2525
11.07.2025		
Срок вступления изменения в силу		С даты утверждения приказом
Причина		Изменения в законодательстве.
Применяемость		СМК РД 02.01.22-2022
Разослать		Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству – 1 Проректор по работе с филиалами – 1 Управление по работе с филиалами – 1 Всем филиалам – по 1 СПбТЖТ – структурное подразделение ПГУПС – 1 СПбМК – структурное подразделение ПГУПС – 1 УКЛиА – 1 Отдел качества УКЛиА – 1 Юридическое управление – 1
Лист (страница)	Пункт/ подпункт	Содержание изменения
4 – 5	2.	В разделе 2. Нормативные ссылки 3 абзац «Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;» <i>заменить абзацем следующего содержания:</i> «Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении

		Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
СОСТАВИЛ		
Должность	Подпись	Расшифровка
Начальник Управления по работе с филиалами		Е.В. Панюшкина
НОРМОКОНТРОЛЬ		
Должность	Подпись	Расшифровка
Менеджер по качеству отдела качества Управления качества, лицензирования и аккредитации		С.С. Леонтьева
СОГЛАСОВАНО		
Должность	Подпись	Расшифровка
Первый проректор – проректор по учебной работе – Представитель руководства по качеству		П.К. Рыбин
Проректор по работе с филиалами		М.А. Греков
Начальник Управления качества, лицензирования и аккредитации		Э.Ю. Чистяков А. Ю. Антонов
Начальник Юридического управления		И.С. Мачеча
Изменения внес		